

Tietosuojaseloste	
Rekisterin nimi	Jäsenjärjestöjen- ja paikallisosastojen jäsenmaksu ja yhteystietojen rekisteri
Rekisterin tietosisältö	Jäsenjärjestön nimi, sähköpostiosoite, yhteyshenkilön tiedot ja asema, puhelinnumero, osoitetiedot, sosialiverkoston ja sivuston linkki
Rekisterin pitäjä	SVK Liitto Ry
Rekisterin yhteyshenkilö	Tietosuojavastaava on Natalia Sobenina
Yhteystiedot	Sienitie 18B, 00760 Helsinki , info@venajankieliset.fi
	<p>Rekisterinpitäjä käsittelee jäsenrekisterin yhteydessä seuraavia jäsenen henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröidyn perustiedot: nimi, kotipaikka • rekisteröidyn yhteystiedot: sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot • jäsenyystiedot (jäsenlaji, jäsenyyden kesto) • jäsenmaksutiedot Tummennetulla merkittyjen henkilötietojen antaminen on yhdistyslain mukainen vähimmäisedellytys jäsenyyden syntymiselle Jäsenrekisteriin tallennetaan vain keskusjärjestön jäsenten tietoja. <p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään tai hänen omalta jäsenyhdistykseltään jäseneksi liittymisen yhteydessä kirjallisesti. Lisäksi henkilötietoja voidaan päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös samaan liittoyhteisöön kuuluvilta tahoilta, julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Henkilön erotessa jäsenyhdistyksestä poistetaan hänen tiedot rekisteristä kohtuullisen ajan kuluessa eroilmoituksesta.</p>
Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Rekisteristä ei siirretä tietoja EU: n tai ETA:n ulkopuolelle.
Tietojen säilytys ja ylläpito	Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internetpalvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu.
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä, sekä tietojen poistamista rekisteristä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua tai tietojen poistoa, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle osoitteeseen Sienitie 18B, 00760 Helsinki. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n



Osallistujarekisteri	Tapahtumat, kysely, webinarit, kampanjat
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin oikeusperuste on rekisteröitävän suostumus. Kerättäviä henkilötietoja käytetään koulutusten ja tapahtumien osallistujalistojen tekemiseen, sekä mahdollisesti palautteen keräämiseen osallistujilta jälkikäteen.
Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: osalistujan etu- ja sukunimet, sähköpostiosoite, sukupuoli, ikä, työttömyys ja sen kesto tai opiskelu tai työasema, tiedot mahdollisista tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, sekä muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot. Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta pääsääntöisesti www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, asiakastapaamisista tai muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Tietoja säilytetään tapahtuman, kyselyn tai kampanjan järjestämiseen vaadittavan ajan, jonka jälkeen ne tuhoetaan.
Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa. Maksullisten palveluiden maksatustiedot siirretään laskentarekisteriin.
Tietojen säilytys ja ylläpito	Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internetpalvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu.
Henkilötietojen tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä, sekä tietojen poistamista rekisteristä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua tai tietojen poistoa, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle osoitteeseen Suomen Venäjänkielisten Keskusjärjestö Ry/Tietosuojavastaava, Graniittitie 9, 00710 Helsinki. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).



Laskutusjärjestelmän henkilötietorekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Laskutusjärjestelmän henkilötietorekisterin pitämisen perusteena on maksullisten palveluiden Keskusjärjestöstä, sekä maksullisiin tapahtumiin osallistuminen. Laskutusrekisterin henkilötietojen keräämisen pääasiallinen tarkoitus on laskujen käsittely.
Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), tiedot mahdollisista tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, sekä muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.
Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Tietojen säilytys ja ylläpito	Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internetpalvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.
Henkilötietojen tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä, sekä tietojen poistamista rekisteristä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua tai tietojen poistoa, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle osoitteeseen Suomen Venäjänkielisten Keskusjärjestö Ry/ Tietosuojavastaava, Graniittitie 9, 00710 Helsinki. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

